

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСЛЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2016г. № 23

хутор Павловский

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить [порядок](#Par93) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации (приложение).

2.Признать утратившими силу постановление администрации

Кеслеровского сельского поселения Крымского района от 22 августа 2013 года № 94 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и представления этих сведений средствам массовой информации».

3.Специалисту 1 категории администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района Моряковой В.В. настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном интернет-сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кеслеровского сельского поселения Крымского района Кошелеву Е.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Кеслеровского сельского поселения

Крымского района А.В.Бондарев

Приложение

к постановлению администрации

Кеслеровского сельског поселения

Крымского района

 от 01.02.2016 №23

[**Порядок**](#Par93)

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалистов кадровых служб (лиц, ответственных за ведение кадровой работы) (далее - кадровая служба) администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном интернет-сайте администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, (далее - официальный интернет-сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном интернет-сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном интернет-сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Крымский район и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, размещают на официальном интернет-сайте в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6. Размещение на официальном интернет-сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, ответственным за размещение сведений на официальном интернет-сайте .

7. Специалисты кадровых служб (лица, ответственные за ведение кадровой работы) администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района представляют сведения, необходимые для размещения на официальном интернет-сайте, специалисту администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, ответственному за размещение сведений на официальном интернет-сайте.

 8. Специалисты кадровых служб (лица, ответственные за ведение кадровой работы) администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-сайте.

9. Специалисты кадровых служб (лица, ответственные за ведение кадровой работы) администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Кеслеровского сельского поселения Крымского района А.В.Бондарев